

Zülpich, den 5. März 2020

Liebe Schülerinnen und Schüler der Klassen 9,

**Euer vierzehntägiges Betriebspraktikum in der EF, welches im nächsten Schuljahr in der Woche vor den und nach dem Halbjahreswechsel stattfindet: vom 25.01.2021 – 05.02.2021, kann nun in die konkrete Planungsphase eintreten.** Hierfür folgen jetzt Informationen, die Ihr bitte **sorgfältig** durchlest und für Euer Praktikum berücksichtigt. **Grundsätzlich sind alle Formulare/ Anlagen, die Ihr zu Eurem Praktikum benötigt, auf unserer Homepage unter dem Link „Studien- und Berufsorientierung“ - hier unter „Betriebspraktikum EF 2021“ sowie unter Service „Downloadcenter“ zum Ausdrucken für Euch bereit gestellt.**

**Ziel des Praktikums ist es, dass Ihr die Praxis der Berufs- und Arbeitswelt kennenlernt und Euch Gedanken über mögliche Berufswege macht, die zu Euch - Euren Begabungen, Interessen und Eurer Motivation - passen.** Optimal ist es, wenn Ihr euch nochmal klar macht, was Ihr bisher hierzu kennengelernt habt: Potenzialanalyse/Berufsfelderkundungstage (Klasse 8), Bewerbungsschreiben und Lebenslauf (Deutsch Klasse 9) sowie das Thema „Berufsorientierung“ (Politik 9). **Optimal wäre es, wenn Ihr ein Praktikum auswählt, was sich mit Euren Stärken, Interessen und Eurer perspektivischen Motivation deckt.**

**Die Praktikumsstelle sollte möglichst jetzt schon gesucht** werden, da begehrte Plätze sehr schnell vergeben sind. Falls hier Unterstützung notwendig sein sollte, wendet Euch bitte an Eure Lehrpersonen oder bitte gerne direkt an mich.

**Betreut werdet Ihr vor, während und nach dem Praktikum von einem Lehrer/ einer Lehrerin der Stufe 10. Bis zu den Herbstferien 2020 solltet Ihr Eurer betreuenden Lehrperson mitgeteilt haben, welche Praktikumsstelle Ihr anstrebt bzw. Ihr angenommen habt.** Hierfür sind die Formulare 1 und 2 in der Anlage eine Voraussetzung!

**Der Name der betreuenden Lehrperson wird Euch zu Beginn des Schuljahres 2020/2021 noch mitgeteilt. Wichtig! Bitte diesen Namen auf Anlage 2 und 3 vermerken.**

**Hinweis: Sollten Lebenslauf und Bewerbungsschreiben nicht erforderlich sein, muss dennoch beides zur Übung für den „Ernstfall“ angefertigt werden und in der Praktikumsmappe enthalten sein.** Zusätzlich zur eigenen schriftlichen Bewerbung steht mit Anlage 1 ein Formblatt zur Verfügung, das Ihr bei dem betreffenden Unternehmen einreicht. Dieses Formblatt bestätigt dem Unternehmen, dass Ihr während des Praktikums, welches eine schulische Veranstaltung ist, durch den Schulträger versichert seid (Unfallversicherung). **Lasst Euch nach erfolgreicher Suche die Praktikumsstelle auf Anlage 2 bestätigen und gebt das Formular bis zu den Herbstferien der betreuenden Lehrperson.**

**Wie sind die gesetzlichen Vorgaben?**

Während des Praktikums bleibt Ihr Schüler/Schülerin des Franken-Gymnasiums und erhaltet vom Betrieb keine Vergütung. Ihr unterliegt in dieser Zeit dem Weisungsrecht des Betriebspersonals. Schüler/innen-Betriebs-Praktika sind aber nur im Rahmen des Jugendarbeitsschutzes zulässig. Die Einhaltung der für den einzelnen Betrieb geltenden Vorschriften zur Sicherheit und zum

Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz obliegt dem jeweiligen Betrieb. Der Betrieb entscheidet, welche Arbeitsschutzanforderungen gelten und in welchen Betriebsbereichen Ihr nicht tätig werden dürft.

**Wichtig: Solltet ihr während der Praktikumswoche erkranken, informiert Ihr bitte umgehend die Schule bzw. hier Eure zuständige Lehrperson (02252-94430) und Euren Betrieb.**

Die zuständige Lehrperson steht für Rückfragen (Vereinbart bitte hier eine Erreichbarkeit!) während dieser Zeit zur Verfügung und wird den Betrieb telefonisch oder persönlich kontaktieren.

**Was sollte in der Praktikumsmappe berücksichtigt werden?**

**Legt eine Praktikumsmappe an, um eure Erfahrungen festzuhalten. Macht Euch auch schon während der Zeit im Betrieb Notizen. Hierzu ist die Anlage 5 – „Betriebserkundung“ - sehr hilfreich!**

**Die Mappe soll folgende Inhalte enthalten:**

- die vorliegenden „Informationen zum Betriebspraktikum am Franken-Gymnasium“ als ersten Bestandteil (Inklusive aller Anlagen 1 - 7)
- eine ausführliche Dokumentation des Praktikums (Vorstellung des Betriebs, ein ausführlicher Tagesbericht, ein Kurzbericht zu einem weiteren Praktikumstag) sonstige individuelle Erfahrungen, Besonderheiten des Praktikumsplatzes und ein persönliches Fazit (**vergleiche: Anlage 6 – Kriterien zur Erstellung meiner Praktikumsmappe**)
- eine Benotung durch den Betrieb (vgl. Anlage 3)

**Die Mappen sollen den betreuenden Lehrpersonen nach Karneval (Termin: Aschermittwoch 2021) abgegeben werden, Anlage 3 direkt nach dem Praktikum an die betreuende Lehrkraft.**

Die Euch betreuenden Lehrpersonen Eurer Stufe benoten die Mappen. Die Note und die Beurteilung des Betriebes fließen in eine Gesamtnote Eures Betriebspraktikums ein, welche auf dem Zeugnis vermerkt wird.

**Wer übernimmt Eure Fahrtkosten falls Euer Praktikumsplatz weiter entfernt sein sollte?**

Die Praktikumsbetriebe sollen so gewählt werden, dass sie vom Wohnsitz aus zumutbar erreicht werden können (ggf. Absprache mit dem/der Betreuungslehrer/in).

Bis zu einer Entfernung von 25 km ab deiner Heimatadresse trägt der Schulträger die Fahrtkosten. Belege von Bus/Bahn sind erforderlich. **Anträge dafür bekommt Ihr online auf der Schulhomepage unter dem Link „Betriebspraktikum“ - Anlage 7: Antrag zur Fahrkostenerstattung.**

Ich wünsche euch eine spannende und ertragreiche Zeit beim Einblick in die Arbeitswelt!!  
Alles Gute hierfür und nehmt bitte gerne bei noch offenen Fragen Kontakt zu mir auf!

Herzliche Grüße

*i. A. Eva Schweikert*

*(Studien- und Berufswahlkoordinatorin)*

*(sk@fragy.de)*

**Auf unserer Schulhomepage unter dem Link „Studien- und Berufsorientierung“ stehen für Euch unter „Betriebspraktikum“ folgende Formulare zum Download und zum Ausdrucken bereit:**

Anlage 1: Betriebspraktikum – Anschreiben

Anlage 2: Rückmeldung des Betriebes: Praktikumsplatz

Anlage 3: Rückmeldung des Betriebes zum/r Praktikanten/in

Anlage 4: Verhaltensregeln im Betrieb – Tipps für die Praxis

Anlage 5: Betriebserkundung

Anlage 6: Kriterien zur Erstellung der Praktikumsmappe

Anlage 7: Antrag zur Fahrkostenerstattung

Anlage 8: Bewertungsmatrix des Betriebspraktikums

